



## PT. HASILINDO SAWIT CIPTAMA

### JOB DESCRIPTION

NOMOR	005.HSC.2019
TGL.EDISI	01-JAN-2019
NO.REV	0
HALAMAN	1 dari 2

### KERANI GUDANG

#### URAIAN TUGAS

1. Mengikuti apel pagi setiap hari kerja bersama supervisi dan asisten
2. Membuat Bon permintaan pembelian (PO) dan PO yang sudah disetujui unit kebun dikirim ke kantor medan
3. Memeriksa barang yang diterima apakah sudah sesuai orderan baik dari jumlah ataupun kualitasnya
4. Membuat bukti penerimaan barang dan mencatat barang yang diterima jika tidak sesuai orderan maka segera melaporkan ke medan
5. Mencatat barang yang masuk kedalam kartu gudang dan menambahkan pada saldo yang ada
6. Mengeluarkan barang dari gudang sesuai dengan permintaan barang yang sudah ditandatangani pimpinan unit kebun
7. Mencatat setiap transaksi keluar masuknya barang digudang dan mengupdate stok gudang serta melaporkan kartu gudang ke medan setiap bulannya
8. Setiap pembelian lokal harus melalui krani gudang yang membelanjakan sesuai dengan persetujuan asisten
9. Menyusun barang digudang dengan rapi
10. Menerapkan sistem FIFO (First In First Out) untuk pengeluaran barang gudang
11. Memeriksa Kondisi locis pada saat penerimaan pupuk bersama security jika kondisi truk tidak dilocis atau locis rusak agar berkoordinasi dengan kator medan
12. Melakukan penimbangan dan mencatat berat bruto, tarra dan netto pupuk tersesbut
13. Melakukan pengambilan sample pupuk dari tiga titik yang berbeda, pada bagian depan truk, tengah dan belakang truk sebanyak 500 grm dan sample dikirim ke Medan untuk dianalisa dilaboratorium
14. Memeriksa kondisi kemasan pupuk, apakah rusak, bolong atau ada bekas digancu ataw tidak
15. Menyusun pupuk dengan rapi agar mudah dihitung
16. Membuat berita acara setiap kali melakukan penerimaan pupuk
17. Memeriksa kondisi segel pada saat penerimaan BBM
18. Melakukan penimbangan dan mengukur density BBM
19. Membuat berita acara serah terima BBM
20. Berkoordinasi dengan kantor medan (HO) jika terdapat selisih dalam penerimaan BBM
21. Memposting di group berita acara serah terima BBM dan proses penerimaan BBM

#### TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab terhadap stok gudang
2. Posting serah terima BBM

#### WEWENANG

1. Memeriksa pupuk dan BBM masuk ke kebun

#### PERSYARATAN TEKNIS

1. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun sebagai Kerani
2. Menguasai proses administrasi kebun
3. Bersedia ditempatkan di kebun



## PT. HASILINDO SAWIT CIPTAMA

### JOB DESCRIPTION

NOMOR	005.HSC.2019
TGL.EDISI	01-JAN-2019
NO.REV	0
HALAMAN	1 dari 2

### KERANI GUDANG

#### QUALIFIKASI

1. Pria Usia Maximal 35 Tahun
2. Pendidikan SLTA Sedarajat

#### UBUNGAN KERJA

##### INTERNAL

1. Asisten Kebun
2. -

##### EKSTERNAL

1. -

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :
( )	( )
Tanggal :	Tanggal :